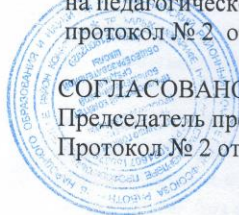


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 22.09.2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома: Г.Г.Каримова
Протокол № 2 от 22.09.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы: С.Н.Хамидуллин
Введено в действие приказом
№ 295 от 28.09.2022 г.



**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников, воспитателей ДО**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников и воспитателей ДО (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Большемышинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) определяет порядок и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Школы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РТ от 12.11.2014 года № 6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования РТ», ФГОС НОО, ООО, СОО, Уставом Школы, коллективным договором Школы.
- 1.3. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в т. ч. при приеме их на работу.

2. Права и обязанности работодателя

- 2.1. работодатель имеет право:
 - определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы;
 - предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей образовательных организаций, реализующих программы ДПО;
 - устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 2.2. Работодатель обязан:
 - при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
 - выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
 - создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
 - планировать повышение квалификации работника не реже одного раза в 3 года;
 - разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических кадров за 3 года и довести до сведения работников;
 - предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для

повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1 В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной переподготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2 Работник обязан:

- эффективно использовать время, представленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации;
- внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и довести до оператора персонифицированной модели Школы сведения о прохождении курсов (вид документа и номер документа)

4. Самообразование педагогических работников как форма повышения квалификации

4.1 В межаттестационный период педагогический работник Школы обязан заниматься самообразованием.

4.2 Форма плана самообразования педагогического работника школы рассматривается и утверждается на методическом совете.

4.3 Методическая тема над которой работает педагогический работник, определяется им самостоятельно, исходя из потребности, запросов и проблем с которыми сталкивался, она может быть и связана с методической темой школы.

4.4 Педагогический работник отчитывается о проделанной работе на заседании школьного методического объединения.

4.5. Итоги по самообразованию отражаются в карте результативности при проведении аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение распространяется на филиалы МБОУ – Большемешинской СОШ, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.